

Forbeholdt skolen:

Elev nr.

Deb. nr:

Dato:

Tilmeldt SFO: Ja

Indmeldelsesblanket



Elevens fulde navn:		Klassetrin:
Elevens cpr.nr. (10 cifre):		Skoleår:
Folkeregisteradresse:		
Postnr.:	By:	
Tlf. i hjemmet:		
Hjemstedskommune:		

Mors/værges navn:		
Tlf.nr.:	Mobil:	Arb.telefon:
Email:		
<input type="checkbox"/> Har forældremyndighed	<input type="checkbox"/> Evt. anden adr. end barnet:	

Fars/værges navn:		
Tlf.nr.:	Mobil:	Arb.telefon:
Email:		
<input type="checkbox"/> Har forældremyndighed	<input type="checkbox"/> Evt. anden adr. end barnet:	

Stedmor/far på folkeregisteradressen:		
Evt. mobilnummer:		
Søskende:	Går på skolen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Elevens nuværende institution/skole:		
Er eleven kendt af PPR?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Er eleven kendt af Familieafd.?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Med min underskrift erklærer jeg samtidig, at have modtaget, læst og forstået betalingsvedtægterne for Herfølge Privatskole (se bagsiden). Der gives samtidig tilladelse til, at Herfølge Privatskole må kontakte tidligere institution/skole/PPR/Familieafdelingen i forbindelse med start på Herfølge Privatskole.

Underskrives af forældremyndighedsindehaveren. Hvis fælles forældremyndighed, underskrives af begge parter.

Dato:	Underskrift(er):
-------	------------------


Faglighed

Tryghed

Fællesskab

Betalingsvedtægter

1. Forældrebetalingen fastsættes af skolens bestyrelse.
2. Forældrebetalingen består af et indmeldelsesgebyr samt månedlige rater for skolepenge og skolefritidsordning. Indmeldelsesgebyret betales umiddelbart efter elevens indskrivning, og endelig indmeldelse er først opnået, når gebyret er indbetalt.
3. Forældrebetalingen er inklusiv bøger. Betalingen skal ske hver måned, forud, og forfalder til betaling den 1. i måneden. Det henstilles, at alle tilmeldes PBS. Skolens administrationssystem er baseret på dette. Der opkræves et gebyr på 50 kr. pr. måned ved udsendelse af Fi-kort. Ved forudbetaling for et helt skoleår ydes 10 % rabat, såfremt beløbet er indbetalt senest en måned efter skoleårets begyndelse, eller en måned efter aftale er indgået med skolens leder.
4. Ved for sen betaling opkræves et rykkergebyr på 100,-. Efter 3 måneders restance har skolen ret til at indlede en inkasso-sag, og eleven betragtes herefter som udmeldt, medmindre en tilfredsstillende afdragsordning er truffet med skolens leder.
5. Hvis en elev udmeldes, skal det ske skriftligt til skolelederen. Udmeldelse skal ske med mindst 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Der betales skolepenge i varselsperioden, også selvom eleven ikke deltager i undervisningen (dette gælder dog ikke afgangselever fra 9. klasse). Samme varsel gælder for skolefritidsordningen. Forudbetalte ydelser, udover opsigelsesperioden, refunderes snarest. Har skolen tilgodehavender i form af udlånte bøger, buskort etc., som ikke er afleveret, vil der ske modregning herfor.
6. Når en elev forlader skolen efter 9. klasse, betales kun skolepenge til og med juni det år eleven forlader skolen.
7. Som indskrevet elev på Herfølge Privatskole er forældrene forpligtede at deltage i vedligehold på en af de af bestyrelsen pr. skoleår fastsatte fire arbejdsdage. Én arbejdsdag regnes for otte timer. Ved manglende deltagelse opkræves DKK 750,- pr. familie pr. skoleår.
8. Nærværende betalingsvedtægter er senest revideret august 2016.

Bestyrelsen



Faglighed



Tryghed



Fællesskab